

熊本県立大学LAN端末等賃貸借に係る要求仕様書

1 使用目的

教職員が教育研究業務に係る事務作業や熊本県立大学（以下「本学」という。）で運用中の各種システムの端末機として使用するほか、大学院生の行う論文作成等に使用されるものである。

2 借入物品名、数量及び設置場所

借入物品名、数量及び設置場所は以下のとおりであり、その機器構成は別紙1のとおりである。

借入物品名	数量	設置場所
ノートパソコン及び周辺機器	70台	本学内の別途指示する場所
モノクロレーザプリンタ	3台	

3 納入期限

平成29年5月31日（水）

なお、落札決定後、直ちに納入スケジュールを作成し、本学総務課長の承認を得ること。

4 仕様

(1) 機能、性能等に関する仕様

別紙2に示す仕様を満たし、本学で運用中のメールシステムや指定する業務アプリケーションソフトが問題なく動作する機能、性能等を有すること。

(2) 機能、性能等以外の仕様

ア 別紙3に示す設置・設定の条件に従い、納入期限までに、使用可能な状態で設置すること。

なお、借入費用には、上記の機器等の搬入、配線、接続、設置、設定等の一切の必要経費を含むものとする。

イ パソコン及び関連機器は、すべて新品かつ同一の機種で納品すること。

ウ 本学が必要と判断した場合、要求仕様書に示すソフトウェア以外のソフトウェアをインストールして使用することを了承すること。

エ パソコン及びプリンタの保証書については、保証書番号順にまとめ、整理した上で提出すること。

オ 平成34年5月31日（プリンタは平成30年5月31日）までは、調達物品が故障した場合には無償で交換又は修理を行うこと。故障物品については総務課にて引き渡すので引取って修理を行うこと。

カ 契約期間終了後、配備先からの物品の回収は本学が行い、指定した場所で引き渡す。

なお、引き渡し時において、データの読出しができないよう、ハードディスクのフォーマット等適切な処理を行い、本学の検査を受けること。

機器構成一覧

機器名	内容	数量
パソコン	1 ハードウェア ・本体 ・マウス及びマウスパッド ・ACアダプタ等	70
	2 ソフトウェア ・Microsoft Windows 7 Professional(32bit版) (Microsoft Windows10 pro (64bit)のライセンスを有し、Microsoft Windows7 pro (32bit)にダウングレードして納品すること。) ・Microsoft Office Professional 2013 (Microsoft Officeについては、Microsoft Office Professional Plus 2016アカデミックのライセンスを購入し、Microsoft Office Professional 2013にダウングレードしてインストールのうえ納品すること。) ・IE11 ・Adobe Reader ・一太郎ビューア ・Firefox ・Google Chrome ・Lhaplus ・Quick Time ・Flash Player ・Windows Media Player ※バージョンに関しては、本学と協議のうえ、決定すること。 ※各アプリケーションについては、Windows7上で正常に動作する日本語最新版のものであること。 ※最新の修正プログラムを適用すること。	
プリンタ	・本体	3
	・電源ケーブル等	

パソコン等の機能性能等に関する仕様

1 パソコン本体		仕様内容	数量
(1) 形状	①	ノート型PCで日本国内にて流通しているメーカー製品であること。	70
	②	サイズは約374.0(幅)×250(奥行)×24.9~32.5(高さ)mm以内であること(突起物を含まない)。	
(2) CPU	①	インテル® Core™ i5-6300U(2.40GHz)以上であること。	
(3) メインメモリ	①	4G以上であること。	
(4) ハードディスク	①	HDDは500GB以上であること。	
(5) CD・DVDドライブ	①	DVDスーパーマルチドライブを搭載していること。	
(6) 表示機能	①	ディスプレイは15.6型ワイドLEDバックライト付TFTカラーLCDを搭載していること。	
	②	ディスプレイの解像度は、1,366×768以上であること。	
(7) サウンド機能	①	ステレオスピーカーを搭載していること。	
(8) 通信機能	①	LAN(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T自動認識)ポートを有すること。	
	②	無線LAN IEEE802.11a/b/g/n/acを搭載していること。	
(9) 入力装置 (キーボード) (マウス)	①	JIS配列又はOADG配列に準拠していること。	
	②	ホイール(スクロール機能)付であること。	
	③	光学式であること。	
	④	マウスパッドを添付すること。	
(10) インターフェイス	①	USB3.0準拠のポートを4個以上有すること。	
	②	ヘッドホン出力(3.5mmステレオミニジャック)×1、マイク入力(3.5mmミニジャック)×1以上を搭載していること。	
	③	アナログRGB Mini D-SUB 15ピン×1を有すること。	
	④	HDMI出力端子×1を有すること。	
	⑤	SDカードが読込できるカードスロットを内蔵していること。	
(11) バッテリー	①	稼動時間1時間以上のリチウムイオンバッテリーパックを搭載していること。	
(12) 環境対策	①	グリーン購入法における「判断の基準」を満たしていること。	
	②	国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。	
	③	エコマーク又はPCグリーンラベル対象製品であること。	
(13) その他	①	開発から製造を一貫して日本国内で実施していること。	
	②	電力のピーク時間帯にAC電源からの供給を止め、電力需要の少ない時間帯に蓄えた充電式電池(バッテリー)を電源として動作させる等といった電源管理機能を有していること。	
	③	5年間の訪問保守(部品交換及び修理を含む)に対応すること。	
2 ソフトウェア		仕様内容	数量
(1) オペレーティングシステム	①	『Microsoft Windows 7 Professional(32bit版)』とすること。 ※Microsoft Windows10 pro (64bit)のライセンスを有し、Microsoft Windows7 pro (32bit)にダウングレードして納品すること。	70
	②	最新の修正プログラムを適用すること。	
(2) アプリケーションソフト	以下のアプリケーションソフトをインストールすること。		
	①	『Microsoft Office Professional 2013』及び『IE11』をインストールすること。 ※Microsoft Officeについては、Microsoft Office Professional Plus 2016アカデミックのライセンスを購入し、Microsoft Office Professional 2013にダウングレードしてインストールのうえ納品すること。	
	②	フリーの『Adobe Reader』、『一太郎ビューア』、『Firefox』、『Google Chrome』、『Lhaplus』、『Quick Time』、『Flash Player』、『Windows Media Player』をインストールすること。	
	③	以上のアプリケーションは、2の(1)に示すオペレーティングシステム上で正常に動作する日本語最新版のものであること。	
	④	最新の修正プログラムを適用すること。	
⑤	ウイルス対策ソフトは、発注者から提供を行う。		
(3) その他	①	マスターPCを作成し、それを元に設定作業を行うこと。また、マスターPCのリカバリーイメージメディアを用意すること。	

3 プリンタ	仕様内容		数量
(1) 印刷方式	①	モノクロレーザープリンタであること。	3
(2) 本体サイズ (W×D×H)mm	①	(W550×D550×H400)以内であること。 ※1:手差しトレイ、両面ユニット及び2段目以上のカセット等を除く。 ※2:W、D、Hすべてにおいて、指定する大きさ以内であること。	
(3) 対応OS	①	Windows7対応であること。	
(4) メモリ	①	512MB以上搭載していること。	
(5) 用紙サイズ	①	はがき～A3サイズの印刷が可能であること。	
(6) 印字速度	①	毎分35枚以上の印刷(A4片面)が可能であること。	
	②	A4横送り連続印刷時に、片面毎分36枚以上、両面毎分28ページ以上のスピードで出力が可能であること。	
(7) 給紙方式	①	給紙量は、1段カセットで500枚以上、手差しで100枚以上の給紙が可能であること。	
(8) インターフェース	①	イーサネット(100BASE-TX/10BASE-T)、USB2.0に対応していること。	
(9) 両面印刷	①	両面印刷が可能であること。	
(10) 表示機能	①	トナー残量や、アラート時の情報を表示できるLCDパネルを搭載していること。	
(11) その他	①	グリーン購入法における「判断基準」を満たしていること。	
	②	国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。	
	③	エコマーク対象製品であること。	
	④	オペレーションパネルの操作、用紙補給、トナー交換等のメンテナンス、主電源については、前面操作が可能であること。	
	⑤	1年間の訪問保守(定期交換部品含む)に対応すること。	

設置・設定の条件

全体的なスケジュールに支障が出ないように、熊本県立大学（以下「本学」という。）の指示に基づき、以下の設置・設定等を行うこと。

- 1 次のソフトウェア等をインストールし、正常に動作するようにセットアップすること。この際、セットアップされたパソコンが、本学のネットワーク環境で正常に動作するか確認を行うこと。
また、本学においても動作確認を行うので、テスト機を2台準備すること。
 - (1) 別紙2に掲げるソフトウェア
※ソフトウェアのインストール及び設定内容等については別途指示する。
 - (2) プリンタ等のドライバ
 - (3) 別途提示するソフトウェア

- 2 設置するパソコンのマニュアルをCD-ROM等の媒体で1セット、今回インストールしたソフトウェア等については、CD-ROM等の媒体でそれぞれ3セット及び配備時点の状態に復旧可能なりカバリディスクを3セット本学に提出すること。
なお、ハードウェアの故障時、障害発生時には当該リカバリディスクにより、ユーザに配備した時点の状態まで復旧すること。

- 3 設置するパソコンに指定以外のソフトウェアが既にインストールされている場合、業務上必要のないソフトウェアについては、削除すること。具体的なソフトウェア名等については別途協議の上決定する。
なお、削除したソフトウェアについては、借入れの対象とはしない。

- 4 すべてのパソコン及びプリンタに、別途提示する設定を行うこと。
なお、パソコン及びプリンタには、識別シールを作成し貼付すること。識別シール及び記載内容については、別途指示する。

- 5 すべてのパソコン及びプリンタを使用可能な状態で設置するとともに、原則として更新前のパソコンで使用していたLANケーブルを接続すること。
ただし、LANケーブルが無かった場合や破損していた場合については、LANケーブルの配線作業を行うこと。

- 6 設置したパソコンから既存プリンタへの印刷設定が必要な場合は、ドライバ等が存在する場合に限り印刷設定を行うこと。
- 7 パソコン及びプリンタの設置後、各使用者の立会のうえ、別途指示する方法により、上記1(1)に示すソフトウェアの動作確認を行うこと。
また、本学で運用中のメールシステムや指定する業務アプリケーションソフトが問題なく動作することを確認すること。
- 8 上記1(1)に示すソフトウェアについて、ユーザ登録の手続きを行い、登録したシリアルナンバー等の一覧表を作成し、提出すること。
- 9 パソコン及びプリンタは、導入後の管理のため、管理情報に係る台帳を「(MS officeExcel2013 形式)」で作成し、紙媒体及び電子媒体で、納入期限までに本学に提出すること。
なお、台帳に記載すべき項目等の詳細は別途指示する。
- 10 パソコン及びプリンタ等の配備の際、更新前のパソコン及びプリンタ等の回収を行い、別途指示する場所に集荷すること。

機能等証明について

1 機能等証明とは

機能等証明は、納入しようとする物品が要求仕様書に示す各項目の仕様を満たすことを証明する書類である。

入札に参加するためには、機能等証明書（別記様式1）に2に掲げる提出書類を添付のうえ熊本県立大学事務局総務課に提出し、競争入札参加資格の有無について確認を受ける必要がある。

2 提出書類

(1) パソコン等の機能性の性能等に関する仕様（別記様式2）

ア 「回答」欄

要求仕様を満たしていれば「○」、満たしていなければ「×」を記入すること。

イ 「製品名及び特記事項」欄

製品名を記入するとともに必要に応じて補足説明を行うこと。なお、スペースが不足する場合は、別紙による説明書の添付でもよい。

ウ 「資料No.」欄

下記2（2）の製品仕様書、カタログ等の一連番号を記入すること。

エ 「審査」欄

記入しないこと。

(2) 各仕様の内容を確認できる資料として製品仕様書、カタログ等を添付すること。

なお、製品仕様書、カタログ等の該当する箇所にマーカー、○囲みをするなどわかりやすく表示し、2（1）ウの「資料No.」欄に記入した番号のインデックスを付けること。

(3) 納入を予定している物品の機器提供業者、その物品の設置・設定及び動作確認を担当する業者のいずれもが、要求仕様に基づく能力を有する業者であることを証明する書類及び体制図（入札参加者も含め関係する事業所名、住所、責任者、人員数等を記載したもの。）を提出すること（様式は自由。）。

3 提出に際しての注意事項

(1) 提出書類のサイズは、原則としてA4版とし、2（1）～（3）の順番でファイル等に綴じて提出すること。

(2) 提出書類は、日本語で作成したものに限り、ただし、製品仕様書等で日本語以外の資料しかない場合は、日本語訳を添付すること。

(3) 提出された内容については、説明を求めることがある。

(4) 提出された内容に不備が認められたときには、受付をしない場合があるが、これを理由に提出期限を延長することはできないので、余裕を持って提出すること。

(別記様式1)

機能等証明書

平成 年 月 日

公立大学法人熊本県立大学
理事長 五百旗頭 真 様

(申請者)

住 所
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
FAX番号

印

下記の入札において、納入を予定している物品は、要求仕様を全て満たしていることを証明します。

つきましては、入札公告に基づき別添のとおり機能等証明関係書類を提出しますので、審査のうえ、入札の対象機器として承認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

- 1 入札事項 熊本県立大学LAN端末等賃貸借
- 2 借入物品及び数量
パソコン 70台
プリンタ 3台

パソコン等の機能性能等に関する仕様

1 パソコン本体		仕様内容	回答	製品名・特記事項	資料No.	審査
(1) 形状		① ノート型PCで日本国内にて流通しているメーカー製品であること。				
		② サイズは約374.0(幅)×250(奥行)×24.9~32.5(高さ)mm以内であること(突起物を含まない)。				
(2) CPU		① インテル® Core™ i5-6300U(2.40GHz)以上であること。				
(3) メインメモリ		① 4G以上であること。				
(4) ハードディスク		① HDDは500GB以上であること。				
(5) CD・DVDドライブ		① DVDスーパーマルチドライブを搭載していること。				
(6) 表示機能		① ディスプレイは15.6型ワイドLEDバックライト付TFTカラーLCDを搭載していること。				
		② ディスプレイの解像度は、1,366×768以上であること。				
(7) サウンド機能		① ステレオスピーカーを搭載していること。				
(8) 通信機能		① LAN(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T自動認識)ポートを有すること。				
		② 無線LAN IEEE802.11a/b/g/n/acを搭載していること。				
(9) 入力装置 (キーボード) (マウス)		① JIS配列又はOADG配列に準拠していること。				
		② ホイール(スクロール機能)付であること。				
		③ 光学式であること。				
		④ マウスパッドを添付すること。				
(10) インターフェイス		① USB3.0準拠のポートを4個以上有すること。				
		② ヘッドホン出力(3.5mmステレオミニジャック)×1、マイク入力(3.5mmミニジャック)×1以上を搭載していること。				
		③ アナログRGB Mini D-SUB 15ピン×1を有すること。				
		④ HDMI出力端子×1を有すること。				
		⑤ SDカードが読込できるカードスロットを内蔵していること。				
(11) バッテリー		① 稼動時間1時間以上のリチウムイオンバッテリーパックを搭載していること。				
(12) 環境対策		① グリーン購入法における「判断の基準」を満たしていること。				
		② 国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。				
		③ エコマーク又はPCグリーンラベル対象製品であること。				
(13) その他		① 開発から製造を一貫して日本国内で実施していること。				
		② 電力のピーク時間帯にAC電源からの供給を止め、電力需要の少ない時間帯に蓄えた充電式電池(バッテリー)を電源として動作させる等といった電源管理機能を有していること。				
		③ 5年間の訪問保守(部品交換及び修理を含む)に対応すること。				

パソコン等の機能性能等に関する仕様

2 ソフトウェア		仕様内容	回答	製品名・特記事項	資料No.	審査
(1) オペレーティングシステム	①	『Microsoft Windows 7 Professional(32bit版)』とすること。 ※Microsoft Windows10 pro (64bit)のライセンスを有し、Microsoft Windows7 pro (32bit)にダウングレードして納品すること。				
	②	最新の修正プログラムを適用すること。				
(2) アプリケーションソフト	以下のアプリケーションソフトをインストールすること。					
	①	『Microsoft Office Professional 2013』及び『IE11』をインストールすること。 ※Microsoft Officeについては、Microsoft Office Professional Plus 2016アカデミックのライセンスを購入し、Microsoft Office Professional 2013にダウングレードしてインストールのうえ納品すること。				
	②	フリーの『Adobe Reader』、『一太郎ビューア』、『Firefox』、『Google Chrome』、『Lhaplus』、『Quick Time』、『Flash Player』、『Windows Media Player』をインストールすること。 なお、バージョンに関しては、本学と協議のうえ、決定すること。				
	③	以上のアプリケーションは、2の(1)に示すオペレーティングシステム上で正常に動作する日本語最新版のものであること。				
	④	最新の修正プログラムを適用すること。				
(3) その他	⑤	ウイルス対策ソフトは、発注者から提供を行う。				
	①	マスターPCを作成し、それを元に設定作業を行うこと。また、マスターPCのリカバリイメージメディアを用意すること。				
3 プリンタ		仕様内容	回答	製品名・特記事項	資料No.	審査
(1) 印刷方式	①	モノクロレーザープリンタであること。				
(2) 本体サイズ (W×D×H)mm	①	(W550×D550×H400)以内であること。 ※1:手差しトレイ、両面ユニット及び2段目以上のカセット等を除く。 ※2:W、D、Hすべてにおいて、指定する大きさ以内であること。				
	②					
(3) 対応OS	①	Windows7対応であること。				
(4) メモリ	①	512MB以上搭載していること。				
(5) 用紙サイズ	①	はがき～A3サイズの印刷が可能であること。				
(6) 印字速度	①	毎分35枚以上の印刷(A4片面)が可能であること。				
	②	A4横送り連続印刷時に、片面毎分36枚以上、両面毎分28ページ以上のスピードで出力が可能であること。				
(7) 給紙方式	①	給紙量は、1段カセットで500枚以上、手差しで100枚以上の給紙が可能であること。				
(8) インターフェース	①	イーサネット(100BASE-TX/10BASE-T)、USB2.0に対応していること。				
(9) 両面印刷	①	両面印刷が可能であること。				
(10) 表示機能	①	トナー残量や、アラート時の情報を表示できるLCDパネルを搭載していること。				
(11) その他	①	グリーン購入法における「判断基準」を満たしていること。				
	②	国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。				
	③	エコマーク対象製品であること。				
	④	オペレーションパネルの操作、用紙補給、トナー交換等のメンテナンス、主電源については、前面操作が可能であること。				
	⑤	1年間の訪問保守(定期交換部品含む)に対応すること。				